

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Университет БРИКС



**Программа вступительного испытания
«Мотивационное вступительное испытание»**

Программа вступительного испытания

г. Москва

I. Общие положения

1. Настоящая программа вступительного испытания разработана для проведения вступительного испытания «Мотивационное вступительное испытание» (далее - вступительное испытание) при приеме на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее - Организация).

2. Форма вступительного испытания: мотивационное вступительное испытание.

3. Длительность вступительного испытания: мотивационное письмо является результатом мотивационного вступительного испытания и предоставляется в течение срока проведения вступительных испытаний.

4. Система оценивания: вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале. Мотивационное вступительное испытание оценивается по критериям, за выполнение или частичное выполнение которых проставляются баллы.

5. Критерии оценивания для всех мотивационных писем идентичны

II. Содержание программы вступительного испытания

Задание: Напишите мотивационное письмо, в котором Вы подробно объясните, почему Вы выбрали именно Университет и конкретную образовательную программу (или несколько образовательных программ). Продемонстрируйте глубокое понимание специфики выбранной области знания и Ваших перспектив в ней. Расскажите о ваших карьерных планах и о том, как обучение в Университете БРИКС поможет вам их реализовать.

Отразите в мотивационном письме следующие смысловые блоки и ответы на следующие вопросы:

- **Выбор университета:** Почему Вы выбрали именно Университет БРИКС? Какие факторы повлияли на ваше решение? Какие преимущества Вы видите в обучении в Университете БРИКС по сравнению с другими вузами?
- **Выбор образовательной программы (образовательных программ):** Почему вы выбрали ту или иную образовательную программу? Что Вас привлекает в образовательной программе? Какие Ваши интересы и способности соответствуют образовательной программе? Какие знания и навыки Вы уже имеете в этой области знаний? Какие компетенции Вы хотите получить в процессе обучения?
- **Карьерные планы:** Какие Ваши карьерные планы после окончания университета? Как Вы планируете использовать полученные знания и навыки? Какие достижения Вы хотите достичь в своей профессиональной деятельности?

- **Вклад в университетское сообщество:** Как Вы планируете внести свой вклад в жизнь университетского сообщества? Какие Ваши качества и навыки могут быть полезны для университета и Ваших однокурсников? Какие инициативы Вы могли бы предложить?

Требования к мотивационному письму:

📄 **Объём эссе:** 1000-2000 слов.

- **Структура:** мотивационное письмо должно включать введение, основную часть (с чётким разделением на логические параграфы), заключение.
- **Содержание:** в мотивационном письме необходимо рассмотреть смысловые блоки и ответы на вопросы, определенные в настоящей программе.
- **Анализ:** мотивационное письмо должно содержать аргументированные выводы и собственное мнение автора.
- **Стиль:** мотивационное письмо должно быть написано грамотным и ясным языком, с соблюдением академического стиля.

III. Критерии оценивания мотивационного письма

Критерий	Индикаторы и примеры их реализации	Баллов
Содержание	Ясность цели: Письмо должно четко и однозначно указывать на конкретную программу, позицию или стипендию, на которую претендует кандидат. Не должно быть двусмысленности или упоминания о других возможностях. Мотивация и интерес: Кандидат должен убедительно объяснить, почему он/она заинтересован(а) именно в этой программе/позиции/стипендии. Это не просто перечисление фактов, а демонстрация глубокого понимания и искреннего интереса. Важно объяснить, как эта возможность связана с его/ее целями и амбициями. Связь с опытом: Кандидат должен продемонстрировать, как его/ее предыдущий опыт (образование, работа, волонтерство, личные достижения) подготовил его/ее к успешному участию в программе/работе. Необходимо привести конкретные примеры и показать, как полученные навыки и знания будут применены. Уникальность и индивидуальность: Письмо должно подчеркивать индивидуальные качества кандидата, его/ее сильные стороны и уникальные достижения. Важно показать, чем кандидат отличается от других претендентов. Избегать общих фраз и шаблонов. Реалистичность планов: Кандидат должен представить реалистичные планы на будущее и объяснить, как участие в программе/работе поможет ему/ей достичь этих планов. Знание организации/программы: Письмо должно демонстрировать знание организации, программы или стипендии, на которую подается заявка. Важно показать, что кандидат провел исследование и понимает специфику этой возможности.	0-60
Форма и стиль	Структура: Письмо должно быть хорошо структурировано, логично и последовательно изложено. Использование заголовков и подзаголовков может улучшить читаемость. Язык и стиль: Язык должен быть профессиональным, грамотным и четким. Избегать сложных предложений, жаргона и сленга. Стиль должен быть убедительным, но не вызывающим. Орфография и пунктуация: Письмо должно быть свободно от орфографических и пунктуационных ошибок.	0-20

	Форматирование: Письмо должно быть аккуратно отформатировано, с использованием соответствующих шрифтов и отступов. Объем: Письмо должно соответствовать указанным требованиям по длине.	
Индикаторы мотивации	Убедительность: Письмо должно убедить приемную комиссию в том, что кандидат является подходящим кандидатом на данную программу/позицию/стипендию. Энтузиазм: Письмо должно передавать энтузиазм и мотивацию кандидата. Искренность: Письмо должно быть искренним и отражать настоящие чувства и мотивацию кандидата.	0-20

Результаты оценивания мотивационного письма могут быть приравнены к нулю по всем критериям или в их части, если письмо содержит хотя бы один из следующих элементов:

Плагият: Копирование чужих работ без должного цитирования. Это самое серьезное нарушение академической этики и может привести к серьезным последствиям. К плагиату относится не только дословное копирование, но и перефразирование чужих идей без указания источника.

Неподтвержденные утверждения: Высказывания, не подкрепленные доказательствами, фактами, примерами или ссылками на авторитетные источники. Письмо должно быть аргументированным и основанным на надежных данных.

Иррелевантная информация: Информация, не относящаяся к теме письма. Письмо должно быть сфокусировано и последовательно развивать центральную идею.

Необоснованные обобщения: Утверждения, которые слишком широки и не могут быть подтверждены доказательствами.

Запрещенная законом информация, нецензурная лексика и оскорбительные высказывания: Язык письма должен быть уместным и уважительным.

Информация из ненадежных источников: Использование информации из непроверенных, сомнительных или предвзятых источников может подорвать достоверность письма.

Недостаточное развитие аргументации: Простое утверждение тезиса без его обоснования и развития. Аргументы должны быть развернутыми и убедительными.

Требования к форматированию:

Текст набирается исключительно шрифтом Times New Roman. Стандартный размер шрифта основного текста — 14 пт. Для сносок используется либо 12 пт, либо 10 пт. Межстрочный интервал — полуторный. Размер полей: правое не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм. Абзацный отступ — 1,5. Номер страницы ставится внизу по центру. Нумерация — сквозная.

Пример структурирования мотивационного письма:

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО Фамилия Имя Отчество <i>(автора)</i> Телефон <i>(автора)</i> Электронная почта <i>(автора)</i> Основное содержание мотивационного письма, не содержащее никаких заголовков и(или) подзаголовков.
--